

Załącznik nr 1 do PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI” W STARGARDZIE

Zasady współpracy z rodzicami w przypadku objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub indywidualnymi zajęciami wspomagająco-korygującymi rozwój

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578 ze zm.)

Cel

Procedura została stworzona w celu:

- sprecyzowania systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w sprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub podejmowania działań wspierająco-korygujących rozwój,
- usprawnienia współpracy pomiędzy przedszkolem i rodzicami, ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców, ułatwienia monitorowania ustalonych zasad współpracy.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub działaniami wspierającymi rozwój od momentu podjęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój lub zajęciach w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad.

Nauczyciele muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wspomagających rozwój

zakwalifikowanych do zajęć dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do specjalistycznych zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Koordynuje pracę zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną

Nauczyciel:

- przeprowadza obserwacje pedagogiczne mające na celu rozpoznanie dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji (dokonuje diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez badania diagnostyczne np.: badania przesiewowe – logopedyczne rozwoju mowy),
- nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne, informuje rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielonej dziecku,
- informuje dyrektora lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- udziela pomocy dziecku podczas bieżącej pracy, określając cel główny pracy z dzieckiem oraz poszczególne cele, współpracuje z innymi nauczycielami lub specjalistami ustalając kierunki pracy z dzieckiem lub składa wnioski do zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej o objęcie dziecka pomocą,
- ustala terminy pracy indywidualnej dziecka z nauczycielem prowadzącym zajęcia wspomagające rozwój lub z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pisemnie powiadamia rodziców o zamiarze prowadzenia zajęć terapeutycznych z dzieckiem.

Zadania nauczyciela specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem

Nauczyciel terapeuta (specjalista) na podstawie zgromadzonego materiału diagnostycznego:

- określa cel główny indywidualnej pracy z dzieckiem oraz cele szczegółowe, opisuje planowane zadania pracy terapeutycznej,
- wybiera najkorzystniejsze formy i metody pracy z dzieckiem, ustala liczbę godzin przeznaczonych na terapię oraz terminy spotkań z dzieckiem i ewentualnie z rodzicami,
- opracowuje indywidualny program terapeutyczno – edukacyjny, program pracy terapeutycznej, informuje dyrektora lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- wskazuje oczekiwane efekty pracy, systematycznie prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem, informuje rodziców o efektach pracy wspierającej rozwój,
- udziela rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego, ustala wspólne oddziaływania,
- dokonuje korekty indywidualnego programu wspomagania w miarę potrzeb, ocenia uzyskane efekty w pracy z dzieckiem.

Zadania rodziców

Rodzice:

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną (na początku roku szkolnego),
- mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dziecka na terenie przedszkola,
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola,
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno – edukacyjnym i uczestniczą w działaniach w miarę potrzeb,
- zapoznają się z materiałami metodycznym do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela terapeutę (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),
- uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

Załącznik nr 2 do PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI” W STARGARDZIE

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO
I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI”
W STARGARDZIE**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.)
-
1. Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołuje dyrektor przedszkola.
 2. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 3. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
 4. Gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół:
 - dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania,
 - opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
 - w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
 5. W przypadku pozostałych dzieci nauczyciel:
 - zakłada i prowadzi teczkę z dokumentacją dziecka, w której znajdują się opinie, program pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymagane załączniki 1 i 2,
 - informuje dyrektora przedszkola i rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą,
 - ustala we współpracy ze specjalistami oraz rodzicami zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określa zalecane formy, sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy,
 - dokonuje wpisu w dzienniku zajęć indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a po zakończeniu jej udzielania, dołącza do dokumentacji dziecka wnioski do ewentualnej dalszej pracy.
 6. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
 7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
 8. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO
I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI”
W STARGARDZIE**

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym/....

Grupa

Lp.	Imię i nazwisko	Rozpoznanie nr opinii lub innego dokumentu, osoba zgłaszająca	Realizacja zaleceń	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				

.....

(podpis nauczyciela)

**Załącznik nr 2 do REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO
I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI”
W STARGARDZIE**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

Rok szkolny/.....

Grupa

Imię i nazwisko dziecka

.....

Lp.	Data	Tematyka zajęć	Cele	Wnioski/uwagi	Podpis nauczyciela

.....

(podpis nauczyciela)

Załącznik nr 3 do PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI” W STARGARDZIE

Stargard, dnia

nauczyciel/pomoc nauczyciela/asystent rodziny/

kurator sądowy/pielęgniarka

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 2 „Mali Artyści”

ul. Mieszka I/2

w Stargardzie

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.)* wnoszę o objęcie dziecka (imię i nazwisko dziecka) zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....

.....

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI” W STARGARDZIE

Stargard, dnia

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 2 „Mali Artyści”

ul. Mieszka I/2

w Stargardzie

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.)* wnoszę o objęcie dziecka (imię i nazwisko dziecka) zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) Zajęciami logopedycznymi,
- b) Zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi
- c) Innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....

(podpisy rodziców)

Załącznik nr 5 do PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI” W STARGARDZIE

Stargard, dnia

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na prowadzenie zajęć

Wyrażam/y zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej o charakterze:

- a) zajęć logopedycznych,
- b) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym

w Przedszkolu Miejskim nr 2 „Mali Artyści” w Stargardzie dla mojego/naszego dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka), ur.
..... w okresie od do

.....

(podpisy rodziców)

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r., poz. 356 ze zm.)*

Załącznik nr 6 do PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 „MALI ARTYŚCI” W STARGARDZIE

Stargard, dnia

.....

(pieczęć przedszkola)

Pani/Pan

.....

.....

(rodzic/opiekun prawny dziecka)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

zgodnie z zapisami art.47 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.) dyrektor przedszkola Miejskiego nr 2 „Mali Artyści” w Stargardzie informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna uczęszczającej/go do grupy wyznaczono na dzień o godz.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)